

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Черкаське вище професійне училище будівельних технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного навчального
закладу «Черкаське вище
професійне училище будівельних
технологій»

04.03.2020 №01-08/15

ІНСТРУКЦІЯ

**про встановлення протипожежного режиму в Державному
навчальному закладі «Черкаське вище професійне
училище будівельних технологій»**

1. Загальні положення

1.1 Інструкція про встановлення протипожежного режиму в Державному навчальному закладі «Черкаське вище професійне училище будівельних технологій» (далі - Інструкція) розроблена відповідно до статті 26 Закону України «Про освіту», пункту 3 розділу II Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 №1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 №974 (далі – Правила №974).

1.2 Інструкцією встановлено єдині вимоги щодо заходів пожежної безпеки, що поширюються на будівлі, споруди, прилеглу до них територію, інше нерухоме майно, обладнання, устаткування, що експлуатуються, будівельні майданчики, а також під час проведення робіт з будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення будівель та споруд.

Вимоги Інструкції є обов'язкові до виконання усіма учасниками освітнього процесу та організаціями (установами), що орендують приміщення закладу освіти.

2. Основні вимоги протипожежного режиму

2.1 Порядок утримання шляхів евакуації

Забороняється зменшувати кількість та розміри евакуаційних виходів з будівель і приміщень.

За наявності людей у приміщенні двері евакуаційних виходів можуть зачинятися лише на внутрішні запори, які відчиняються зсередини без ключа.

Забороняється:

влаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети, двері розсувні, підйомні, такі, що обертаються, та інші пристрої, які перешкоджають вільній евакуації людей;

захарашувати шляхи евакуації меблями, обладнанням, різними матеріалами;

забивати, заварювати, замикати на замки, болтові з'єднання та інші запори, що важко відчиняються зсередини, двері на шляхах евакуації та евакуаційних виходах;

захарашувати меблями, устаткуванням та іншими предметами двері, переходи в суміжні секції та виходи на зовнішні евакуаційні драбини;

улаштовувати у сходових клітках приміщення будь-якого призначення (кіоски), обладнання;

улаштовувати у загальних коридорах комори і вбудовані шафи, за винятком шаф для інженерних комунікацій; зберігати в шафах (нішах) для інженерних комунікацій горючі матеріали;

знімати двері вестибюлів, холів, сходових кліток;

заміняти скло, що не дає скалок при руйнуванні, на звичайне у дверях;

знімати пристрої для самозачинення дверей сходових кліток, коридорів, холів, а також фіксувати самозакривні двері у відчиненому положенні;

зменшувати нормативну площу фрамуг у зовнішніх стінах сходових кліток або закладати їх;

розвішувати у сходових клітках на стінах дзеркала, стенди, панно, інші горючі матеріали;

встановлення глухих ґрат на вікнах у приміщеннях, де можливе перебування людей;

використовувати для опорядження (облицювання) стін та стель матеріали з вищою пожежною небезпекою, ніж Г1, В1, Д1, Т2.

Килими, килимові доріжки й інше покриття повинні кріпитися до підлоги і бути помірно небезпечними щодо токсичності продуктів горіння, мати помірну димоутворювальну здатність та відповідати групам поширення полум'я РП1, РП2.

2.2 Порядок застосування відкритого вогню

На території та в будівлях закладу освіти забороняється застосовувати відкритий вогонь, використовувати свічки, бенгальські вогні, феєрверки тощо, окрім випадків проведення зварювальних або інших ремонтних робіт, пов'язаних з використанням відкритого вогню, із додержанням вимог та Правил пожежної безпеки в Україні.

2.3 Порядок використання побутових нагрівальних приладів

Забороняється використання побутових електронагрівальних приладів з порушенням встановлених їх виробником правил експлуатації.

Забороняється користуватися побутовими електронагрівальними приладами у складських приміщеннях та коморах.

Використання саморобних нагрівальних пристроїв забороняється на всій території та в будівлях закладу освіти.

2.4 Проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт

Забороняється проводити вогневі роботи, а також газо-, електрозварювальні роботи під час перебування персоналу та відвідувачів у приміщенні, де вони проводяться.

Проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт можливе лише за наявності наряд-допуск на виконання тимчасових вогневих робіт, що видається директором чи іншою уповноваженою ним особою. У наряд-допуску вказується тип та кількість первинних засобів пожежогасіння, а посадовими особами, відповідальними за пожежну безпеку проставляються позначки щодо пожежобезпечного стану місця, де проводилися вогневі роботи.

Під час підготовки до проведення вогневих робіт необхідно дотримуватися таких загальних вимог:

проведення вогневих робіт на постійних та тимчасових місцях дозволяється лише після вжиття заходів, які виключають можливість виникнення пожежі: очищення робочого місця від горючих матеріалів, захисту горючих конструкцій, забезпечення первинними засобами пожежогасіння (вогнегасником, ящиком з піском та лопатою);

після закінчення вогневих робіт виконавець зобов'язаний ретельно оглянути місце їх проведення, за наявності горючих конструкцій полити їх водою, усунути можливі причини виникнення пожежі;

посадова особа, відповідальна за пожежну безпеку місць, де проводилися вогневі роботи, повинна забезпечити перевірку місця проведення цих робіт упродовж двох годин після їх закінчення;

місце проведення вогневих робіт має бути очищене від горючих речовин та матеріалів у радіусі, встановленому Правилами пожежної безпеки в Україні;

розміщені в межах указаних радіусів будівельні конструкції, настили підлог, оздоблення з матеріалів груп горючості Г2, Г3, Г4, а також горючі частини обладнання та ізоляція мають бути захищені від потрапляння на них іскор металевими екранами, покривалами з негорючого теплоізоляційного матеріалу чи в інші способи і в разі необхідності политі водою;

з метою виключення потрапляння розпечених часток металу в суміжні приміщення, на сусідні поверхи, близько розташоване устаткування всі оглядові, технологічні й вентиляційні люки, монтажні та інші отвори в перекриттях, стінах і перегородках приміщень, де здійснюються вогневі роботи, повинні бути закриті негорючими матеріалами;

двері, що з'єднують приміщення, де виконуються вогневі роботи, з суміжними приміщеннями, повинні бути зачинені;

місце для проведення зварювальних та різальних робіт у будинках і приміщеннях, у конструкціях яких використані горючі матеріали, має бути обгороджене суцільною перегородкою з негорючого матеріалу;

під час перерв у роботі, а також у кінці робочої зміни зварювальна апаратура повинна відключатися від електромережі, шланги від'єднуватися і звільнятися від горючих рідин та газів, а у паяльних лампах тиск повинен бути повністю знижений. Після закінчення робіт уся апаратура й устаткування мають бути прибрані в спеціально відведені приміщення (місця).

Забороняються:

приступати до роботи при несправній апаратурі;

допускати до зварювальних та інших вогневих робіт осіб, які не мають кваліфікаційних посвідчень та не пройшли у встановленому порядку навчання за програмою пожежно-технічного мінімуму та щорічної перевірки знань з одержанням спеціального посвідчення;

проводити зварювання, різання або паяння свіжопофарбованих конструкцій та виробів до повного висихання фарби;

виконуючи вогневі роботи, користуватися одягом та рукавицями зі слідами масел та жирів, бензину, гасу й інших ГР;

допускати стикання електричних проводів з балонами зі стисненими, зрідженими й розчиненими газами;

виконувати вогневі роботи на апаратах і комунікаціях, заповнених горючими й токсичними матеріалами, а також на тих, що перебувають під тиском негорючих рідин, газів, парів та повітря або під електричною напругою;

проводити вогневі роботи на елементах будинків, виготовлених із металевих конструкцій з горючими й важкогорючими утеплювачами.

2.5 Порядок відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі

У разі виникнення пожежі посадова особа, відповідальна за пожежну безпеку, та черговий персонал вживає заходів щодо відключення електроживлення обладнання від мережі (за винятком систем протипожежного захисту) та освітлювальної мережі до повної евакуації людей з приміщень закладу освіти, а також зупиняє роботу системи вентиляції в приміщенні, де виникла пожежа та суміжних з ним приміщеннях.

2.6 Порядок огляду й зачинення приміщень після закінчення роботи

В усіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних

та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

Черговий персонал повинен уважно оглянути всі приміщення на предмет виявлення можливого виникнення пожежі та усуває виявлені порушення, після чого замикає усі вікна та двері.

2.7 Порядок проходження посадовими особами навчання й перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення

За характером та часом проведення протипожежні інструктажі поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

Вступний - проводиться з усіма працівниками, які прийняті на роботу, а також з особами, які прибули на підприємство у відрядження, на виробничу практику (навчання) тощо і мають брати безпосередню участь у виробничому процесі.

Вступний інструктаж проводиться на підставі чинних в закладі освіти правил, інструкцій та інших нормативно-правових актів у спеціально обладнаному для цього приміщенні;

Програма вступного протипожежного інструктажу затверджується наказом директора.

Первинний протипожежний інструктаж проводиться безпосередньо на робочому місці до початку виробничої діяльності працівника.

Первинний протипожежний інструктаж проводиться з:

працівниками щойно прийнятими на роботу;

працівниками, які переведені з інших структурних підрозділів, виробничих дільниць закладу освіти;

особи, які прибули в заклад освіти і мають брати безпосередню участь у виробничому процесі, ремонтних, будівельно-монтажних, фарбувальних, зварювальних роботах тощо;

із здобувачами освіти під час виробничої практики (навчання), а також перед проведенням з ними практичних занять у навчальних майстернях, лабораторіях тощо;

Програма первинного протипожежного інструктажу затверджується наказом директора.

Повторний протипожежний інструктаж проводиться на робочому місці з усіма працівниками не менше ніж один раз на рік, за переліком питань з якими необхідно ознайомити працівників під час проведення вступного та первинного інструктажів.

Позаплановий протипожежний інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в спеціально відведеному для цього приміщенні:

у разі зміни технологічного процесу, застосування нового або заміни чи модернізації існуючого пожежонебезпечного устаткування;

на вимогу посадових осіб ДСНС або її територіальних органів, якщо

виявлено незадовільне знання працівниками правил пожежної безпеки на робочому місці, невміння діяти в разі пожежі та користуватися первинними засобами пожежогасіння.

Позаплановий протипожежний інструктаж проводиться індивідуально споріднених спеціальностей (видів робіт). Обсяг та зміст інструктажу визначається в кожному випадку окремо, залежно від причин, що викликали необхідність його проведення.

Цільовий протипожежний інструктаж проводиться з працівниками перед виконанням ними разових (тимчасових) пожежонебезпечних робіт (зварювальних, розігрівальних та ін.), при ліквідації аварії, стихійного лиха.

Первинний, повторний, позаплановий та цільовий протипожежні інструктажі проводяться безпосередньо особами, які пройшли навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

Первинний, повторний, позаплановий протипожежні інструктажі завершуються перевіркою знань. Перевірку здійснює особа, яка проводила інструктаж.

Проведення протипожежних інструктажів може здійснюватися разом з відповідними інструктажами по охороні праці.

Про проведення всіх видів протипожежних інструктажів крім цільового, в Журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки робиться запис з підписами осіб, з якими проводився інструктаж, і тих, хто його проводив.

Запис про проведення цільового протипожежного інструктажу робиться в документі, що дозволяє виконання робіт (наряд-допуск).

2.8 Порядок організації експлуатації та обслуговування наявних засобів протипожежного захисту

Усі засоби протипожежного захисту мають бути справними і утримуватися в постійній готовності до виконання роботи. Несправності, які впливають на їх працездатність, повинні усуватися негайно.

Підтримання експлуатаційної придатності систем протипожежної сигналізації, систем передавання тривожних сигналів, систем оповіщення про пожежу та управління евакуювання людей при пожежі проводяться організаціями, що мають відповідну ліцензію.

Пристрої ручного пуску системи протипожежного захисту мають бути опломбовані, захищені від несанкціонованого приведення у дію та захищені від механічних пошкоджень. Не дозволяється знімати з них пломби.

Системи протипожежної сигналізації

Пожежні сповіщувачі повинні утримуватися в чистоті. На період проведення у приміщеннях ремонтних робіт сповіщувачі мають бути захищені від попадання на них штукатурки, побілки, будівельного пилю тощо. Після закінчення ремонту пристрої, що захищають сповіщувачі, необхідно зняти.

Відстань від матеріалів, що зберігаються у приміщенні, та обладнання, що у ньому розташовано, до сповіщувача має бути не менше 0,5 м. Пожежні

сповіщувачі не повинні захищатись обладнанням, матеріалами, які можуть перешкоджати вільному поширенню від місць можливого загорання факторів, що супроводжують пожежу та на які реагує сповіщувач (зрошувач).

Пожежні сповіщувачі, які встановлені на об'єкті, повинні технічно обслуговуватися не рідше одного разу на місяць згідно встановленого графіку.

Один раз на три роки обслуговуючий персонал повинен вимірювати значення електричного опору ізоляції між електрично не з'єднаними струмопровідними частинами ППКП, а також між ними і його корпусом на відповідність вимогам технічних умов на цей прилад.

Системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей

Персонал, який відповідає за евакуювання, оповіщується в першу чергу.

Щодня перед початком роботи оперативний (черговий) персонал повинен контролювати положення вимикачів, перемикачів, тумблерів, а також справність світлових індикаторів, присутність пломб на приладах, що входять до складу системи оповіщення (джерело повідомлень, підсилювач, блок комутації тощо).

Щотижня оперативний (черговий) персонал повинен протирати від пилу пристрої, що входять до складу системи оповіщення.

Не менше одного-двох разів на рік необхідно перевіряти працездатність систем оповіщення в режимах «Пожежа» та «Несправність» шляхом імітації спрацьовування сповіщувачів та порушень електричних мереж, що з'єднують джерело повідомлення з оповіщувачами.

Первинні засоби пожежогасіння

Вогнегасники слід встановлювати у легкодоступних та видних місцях, а також у пожежонебезпечних місцях, де найбільш вірогідна поява осередків пожежі. При цьому необхідно забезпечити їх захист від потрапляння прямих сонячних променів та дії опалювальних та нагрівальних приладів.

Вогнегасники, які експлуатуються, повинні мати облікові (інвентарні) номери за прийнятою на об'єкті системою нумерації; пломби на пристроях ручного пуску; бирки та маркувальні написи на корпусі, червоне сигнальне пофарбування згідно з державними стандартами.

Використані вогнегасники, а також вогнегасники із зірваними пломбами та в терміни встановлені заводом виробником необхідно негайно направляти на технічне обслуговування.

Огляд вогнегасників при їх експлуатації здійснюється особою, відповідальною за пожежну безпеку на об'єкті, не рідше одного разу на місяць.

Під час огляду перевіряються:

- 1) відповідність типу і заводського номера вогнегасника зареєстрованому обліковому номеру та місцезнаходженню на об'єкті;
- 2) наявність інструкції з експлуатації та паспорта на вогнегасник;

3) дата проведення технічного обслуговування, яка має відповідати вимогам експлуатаційної документації;

4) наявність та цілісність пломби, пристрою блокування (запобіжної чеки), розтруба або гнучкого рукава (відповідно до типу вогнегасника) та кронштейна (якщо передбачено конструкцією);

5) наявність зовнішніх пошкоджень вогнегасників та слідів корозії на них;

б) положення стрілки індикатора тиску кожного закачного вогнегасника (крім газового та ВВПА), яка має бути в межах робочого діапазону (у зеленому секторі шкали індикатора), залежно від температури експлуатації;

7) наявність пошкоджень маркування (етикетки) кожного вогнегасника.

Забороняється:

1) експлуатувати вогнегасники з наявністю вм'ятин, опуклостей або тріщин на корпусі, запірно-пусковому пристрої, накидній гайці, а також у разі порушення герметичності з'єднань вузлів вогнегасника, несправності індикатора тиску (для закачних вогнегасників) та відсутності або пошкодження пломби;

2) допускати механічні ушкодження корпусу та запірної арматури вогнегасника;

3) розбирати і перезаряджати вогнегасники особам, які не мають права на проведення таких робіт;

4) кидати вогнегасник у полум'я під час використання за призначенням та завдавати механічних пошкоджень для приведення його у дію;

5) під час експлуатації вогнегасника спрямовувати його насадку (гнучкий рукав або розтруб) у бік людей;

б) використовувати вогнегасники для потреб, не пов'язаних з пожежогасінням;

7) використовувати вогнегасники за відсутності розтруба або гнучкого рукава (залежно від типу вогнегасника).

Зовнішній протипожежний водопровід повинен відповідати таким вимогам:

пожежні гідранти повинні бути справними і утримуватися таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями;

у разі відключення ділянок водопровідної мережі та гідрантів або зменшення тиску мережі нижче за потрібний необхідно сповіщати про це пожежно-рятувальні підрозділи;

для контролю працездатності мережі систем зовнішнього протипожежного необхідно 1 раз на рік проводити випробування на тиск та витрату води з оформленням акта. Випробування водопроводу повинно проводитися також після кожного ремонту, реконструкції або підключення нових споживачів до мережі водопроводу.

Система внутрішнього протипожежного водопроводу повинна відповідати таким вимогам:

кожен пожежний кран-комплект має бути укомплектований пожежним рукавом однакового з ним діаметра та стволом, кнопкою дистанційного запуску пожежних насосів (за наявності таких насосів), а також важелем для полегшення відкривання вентиля. Елементи з'єднання пожежного крана, рукавів та ручного пожежного ствола мають бути однотипними;

пожежний плоскоскладальний рукав необхідно утримувати сухим, складеним в «гармошку» або подвійну скатку, приєднаним до крана та ствола і не рідше одного разу на шість місяців розгортати та згортати наново;

використання пожежних рукавів для господарських та інших потреб, не пов'язаних з пожежогашінням, не допускається;

пожежні кран-комплекти не рідше одного разу на рік підлягають технічному обслуговуванню і перевірці на працездатність шляхом пуску води з реєстрацією результатів перевірки у спеціальному журналі обліку технічного обслуговування. Пожежні кран-комплекти повинні постійно бути справними і доступними для використання;

зовнішні патрубки з приєднаними головками, засувки, зворотні клапани для приєднання рукавів пожежних машин повинні утримуватись у справному стані.

2.9 Порядок проведення ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання

Особа, відповідальна за електрогосподарство, щомісяця здійснює контроль електроустановок. За результатами контролю складаються відповідні документи (акти огляду, акти і протоколи випробувань та вимірювань). Крім того, результати контролю повинні фіксуватись у оперативному журналі, журналі дефектів та неполадок на електроустановках.

Контроль технічного стану електроустановок повинен проводитись працівниками, які пройшли відповідну підготовку й допущені до виконання подібних робіт.

Графіки ремонтів, технічного обслуговування і їх обсяги визначаються щорічними планами, які підписуються особою, відповідальною за електрогосподарство, та затверджуються директором закладу. Зазначені графіки складаються на основі проведеного діагностування технічного стану електроустановок.

Перед початком опалювального сезону теплові мережі, які розташовані у приміщеннях, котельні та інші опалювальні прилади перевіряються та ремонтуються. Несправні опалювальні пристрої не допускаються до експлуатації. Результати перевірок фіксуються у спеціальному журналі із зазначенням дати, особи, яка здійснювала перевірку, та її підпису.

Один раз на місяць проводиться очищення кухонних плит та кип'ятильників.

Результати очищення фіксуються у відповідному журналі.

Елементи вентиляційних систем повинні очищатись один раз на три місяці, про що робиться запис у відповідному журналі.

Обслуговування та ремонт технологічного та іншого інженерного обладнання здійснюється щоденно перед початком роботи та в терміни, встановлені заводом виробником.

2.10 Порядок дій у разі виникнення пожежі

Персональна відповідальність за пожежну безпеку в закріплених за підрозділами приміщеннях покладається на завідувачів кабінетів, майстерень, лабораторій чи інших приміщень та орендарів.

Безпосередні керівники працівників забезпечують:

дотримання підлеглими встановленого протипожежного режиму в межах повноважень;

доведення до відома підлеглих працівників вимог даної Інструкції під підпис;

проведення первинного, повторного, позапланового інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки безпосередньо на робочому місці працівників;

періодичну перевірку (не менше одного разу на місяць) стану пожежної безпеки у закріплених службових приміщеннях;

утримання, експлуатацію та вільний доступ до первинних засобів пожежегасіння у службових приміщеннях;

контроль за своєчасним прибиранням робочих місць та приміщень;

керівництво діями підлеглих у разі виникнення пожежі.

Відповідальні за пожежну безпеку у службових приміщеннях після закінчення роботи зобов'язані:

оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;

зачинити вікна та фрамуги;

відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке згідно з вимогами технології повинно працювати цілодобово), закрити приміщення на замок.

Працівники зобов'язані:

дотримуватися встановленого протипожежного режиму;

не допускати застосування відкритого вогню та використання електро побутових приладів (особливо електронагрівачів з відкритою спіраллю), якщо це не передбачено протипожежним режимом;

користуватися тільки справними електророзетками, електрошнурами та подовжувачами, не залишати без нагляду включене в електромережу електрообладнання;

підтримувати порядок на робочих місцях, не захаращувати приміщення сміттям, горючим пилом та відходами;

стежити за справністю електроприладів та вживати негайних заходів щодо усунення виявлених недоліків, що можуть призвести до пожежі;

не пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, не заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером;

не залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиціонери, комп'ютери тощо;

після закінчення роботи знеструмлювати всі електричні прилади, електрообладнання та електроустаткування, перебування яких під напругою у нічний час не обов'язкове;

знати місця постійного розташування діючих засобів первинного пожежегасіння;

не захаращувати підступи до засобів пожежегасіння;

не використовувати пожежні крани, рукави і пожежний інвентар не за призначенням.

У разі виникнення пожежі кожен працівник зобов'язаний:

негайно повідомити директора чи особу яка його заміщує за телефоном 64 04 32; найближчий пожежно-рятувального підрозділ (при цьому слід чітко назвати місцезнаходження об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);

сповістити людей, які знаходяться на поверсі, про виникнення пожежі;

відімкнути всі наявні у приміщенні електроприлади та офісну техніку від електромережі;

вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей та збереження матеріальних цінностей;

вжити (за можливості) заходів щодо гасіння (локалізації) пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння, при цьому:

не дозволяється відкривати вікна в приміщенні (притік повітря посилює горіння);

перед тим, як використовувати внутрішній пожежний кран для пожежогасіння, переконатися у тому, що електромережа знеструмлена (в групових електричних щитках) на ділянці, де виникла пожежа;

у випадках гасіння пожежі в електроустановках застосовувати вуглекислотні або порошкові вогнегасники за умови обов'язкового відключення електроустановки від електричної мережі;

гасити пожежу так, щоб не пошкодити (по можливості) обладнання, офісну техніку та документи (позицію пожежного ствола вибирати так, щоб водяні струмені були спрямовані назустріч розповсюдженню вогню);

для гасіння м'якого інвентарю краще користуватися водою, якщо поряд немає оголених проводів.

Порядок і способи оповіщення людей про пожежу та виклик пожежно-рятувальних підрозділів, застосування засобів пожежегасіння.

У разі виникнення пожежі оповіщення людей про виниклу загрозу здійснюється особами, які виявили пожежу.

Оповіщення здійснюється голосом (вигуками «Пожежа») та наявною в гуртожитку закладу освіти системою оповіщення.

Своєчасний виклик найближчого пожежно-рятувального підрозділу за телефонним номером 101 забезпечується:

розміщенням на місцях несення служби сторожів та чергових у гуртожитку довідок (табличок) із зазначенням телефонних номерів термінового виклику пожежної охорони;

доведенням порядку виклику пожежної охорони працівникам в ході проведення протипожежних інструктажів.

Кожен працівник повинен знати порядок та способи виклику пожежної охорони у разі виникнення пожежі.

Послідовність евакуації людей та матеріальних цінностей з урахуванням дотримання техніки безпеки у разі виникнення пожежі

У разі виникнення пожежі евакуація людей із загрозової зони здійснюється тільки визначеними (вказаними) шляхами евакуації.

Забезпечення організованої (швидкої) евакуації людей покладається на безпосередніх керівників працівників, сторожів та чергових у гуртожитку.

Маршрут руху при евакуації людей проходить від виходу зі службового приміщення на сходову клітку, далі по сходах до виходу з адміністративних будинків.

В першу чергу евакуації підлягають працівники з приміщень, охоплених полум'ям, та з надмірною концентрацією токсичних газів і диму. В подальшому евакуйовуються працівники, службові приміщення яких розміщуються на верхніх поверхах будинків (у послідовності з вищих поверхів до нижчих).

Останніми залишають будинки сторожі та чергові гуртожитку.

Належний порядок евакуації людей у разі виникнення пожежі забезпечується:

розміщенням на шляхах евакуації та виходах з поверхів і будинків світлових покажчиків «Вихід» та схематичних планів евакуації;

своєчасним відкриттям дверей на шляхах евакуації (двері повинні відкриватися в напрямку виходу з будинків та приміщень);

періодичними тренуваннями працівників закладу освіти, організацій орендарів щодо евакуації людей у разі виникнення пожежі.

Евакуація матеріальних цінностей здійснюється залежно від масштабів та місця виникнення пожежі.

2.11 Правила проїзду та стоянки транспортних засобів

Автомобільні дороги, проїзди й проходи до будівлі, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути завжди вільними.

Про закриття ділянок доріг або проїздів для ремонту або з інших причин, які унеможливають (перешкоджають) проїзд, необхідно негайно повідомити пожежно-рятувальні підрозділи. На період закриття доріг у відповідних місцях мають встановлюватися покажчики напрямку об'їзду або влаштовані переїзди через ділянки, що ремонтуються.

Забороняється стоянка транспорту на відстані менше 10 м від в'їзду на територію об'єкту, менше 5 м від пожежних гідрантів, забірних пристроїв вододжерел, пожежного обладнання та інвентарю.

2.13 Порядок прибирання горючого пилу й відходів

Усі будинки, приміщення і споруди повинні своєчасно очищатися від горючого сміття та різних відходів, терміни очищення встановлюються технологічними регламентами або інструкціями. Територія закладу освіти повинна постійно утримуватися в чистоті та систематично очищатися від сміття, тари, опалого листя, котрі необхідно регулярно видаляти (вивозити) у спеціально виведені місця.

На території забороняється влаштовувати звалища горючих відходів.

Завідувач господарством

Алла МЕХ

Узгоджено:

провідний інженер з охорони праці

_____ М.С.Кузіна

Голова профспілки

_____ Д.М.Небилиця

провідний юрисконсульт

_____ В.М.Колчин